202 年度采购代理机构考核表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价事项 | 评价内容 | 标准分 | 评价标准 | 扣分原因 |
| 1 | 委托代理 | 是否向采购人提供与采购活动相关的专业化建议和意见。 | 10 | 是：IO分；否：酌情扣分 |  |
| 2 | 专业水平 | 是否按照委托权限配合采购人明确或规范采购需求。 | 40 | 是：IO分；否：酌情扣分 |  |
| 采购文件是否准确表达采购人的实质性要求和资格条件，列 明国家强制性标准、实质性内容、验收标准等，是否明确政府采购政策。 | 是：IO分；否：酌情扣分 |  |
| 采购文件的技术、服务、商务等要求是否科学合理、完整， 是否根据采购项目特点和需求列明合同主要条款（草案）。 | 是：IO分；否：酌情扣分 |  |
| 采购文件中评分办法选择是否合法、恰当，采用综合评分的，评审因素是否对应采购需求，评审分值设置是否与评审因素 的量化指标相对应。 | 是：5分；否：酌情扣分 |  |
| 采购文件中分包是否有利于采购活动开展和项目执行。 | 是：5分；否：酌情扣分 |  |
| 3 | 开标评审 | 评审小组组建是否合法，包含专家抽取渠道（省财政厅专家 库、自行选定）、数量、组成等。 | 10 | 是：3分；否：酌情扣分 |  |
| 是否组织评审小组成员依法独立评审。 | 是：3分；否：酌情扣分 |  |
| 开标评审现场突发情况是否依法依规处理。 | 是：2分；否：酌情扣分 |  |
| 是否有效完成评审结果的复核工作。 | 是：2分；否：酌情扣分 |  |
| 序号 | 评价事项 | 评价内容 | 标准分 | 评价标准 | 扣分原因 |
| 4 | 信息公告 | 是否依法、完整、及时公告相关信息。 | 10 | 是：IO分；否：酌情扣分 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 异议、询问质疑答复 | 是否在规定时间内答复供应商异议、询问。 | 10 | 是：5分；否：酌情扣分 |  |
| 是否依法受理、处理供应商质疑。 | 是：5分；否：酌情扣分 |  |
| 6 | 履约验收 | 接受采购人委托，组织实施履约验收的，履约验收程序是否有序， 验收记录、报告是否准确、详细、完备。 | 3 | 是：3分；否：酌情扣分 |  |
| 7 | 档案管理 | 是否在约定时间内提交项目档案资料，档案资料是否完整纸质资料是否装订成册， 录音录像资料是否清晰可辨。 | 2 | 是：2分；否：酌情扣分 |  |
| 8 | 采购纪律 | 是否泄露按规定应当保守的保密事项。 | 15 | 是：5分；否：酌情扣分 |  |
| 是否有属于法定回避人员未回避的情形。 | 是：5分；否：酌情扣分 |  |
| 是否有接受贿赂或获取他人不正当利益，与供应商恶意串通 等行为。 | 是：5分；否：酌情扣分 |  |